

Утверждено

Директор МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»

Г. Н. Сунгатуллина

Приказ № 300 от 28.09.2025г.



**План работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся
МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностика, коррекция и развитие обучающихся			
1	Мониторинг состояния здоровья обучающихся. Учет обучающихся по группам здоровья.	август-сентябрь	Медсестра, кл.руководители
2	Анализ заболеваемости обучающихся. Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся.	в течение года	Медсестра, кл.руководители
3	Проведение утренней зарядки, гимнастики	ежедневно	Кл.руководители
4	Проведение на уроках, занятиях специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз	регулярно	Учителя
5	Прогулка на свежем воздухе. Проведение подвижных игр на свежем воздухе.	ежедневно	Кл.руководители, воспитатели ГПД
6	Рассаживание детей в учебном помещении с учетом роста, слуха и зрения	ежедневно	Кл.руководители, воспитатели ГПД, воспитатели пришкольного лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательно-воспитательного процесса			
7	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
8	Поддержание в учреждении надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Администрация, технические работники
9	Проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств. Проведение проветривания и обеззараживания воздуха.	регулярно	Технические работники
10	Контроль работы педагогов по соблюдению требований к использованию на уроках ТСО	в течение года	ЗДУВР
11	Обеспечение питьевого режима обучающихся	в течение года	Завхоз
12	Организация горячего питания	в течение года	Администрация
13	Соблюдение воздушного и светового режима	постоянно	Администрация
14	Обеспечение соблюдения правил ПБ и ОТ	постоянно	Администрация
15	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Администрация
16	Проверка состояния охраны труда и	в течение года	Администрация

	документации по ТБ в учебных кабинетах и групповых комнатах		Ответственная по ОТ Профком
17	Проведение динамических пауз в классах и в группах. Проведение подвижных игр на свежем воздухе	в течение года	Учителя, воспитатели
18	Организация рейдов: - по проверке внешнего вида обучающихся, - по выполнению режима дня	в течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, воспитатели
19	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году	июль-август	Администрация
20	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Администрация
Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа			
21	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	ЗДУВР
22	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	в течение года	Директор, классные руководители
23	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Учителя начальных классов
24	Проведение классных часов и бесед по сохранению и укреплению здоровья	по плану воспитательной работы	Кл.руководители, воспитатели
26	Проведение месячника безопасности	август- сентябрь	Администрация
27	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Администрация школы
Оздоровительно-профилактическая работа			
28	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов.	постоянно	ЗДВР, ЗДУВР, педагоги
29	Контроль соблюдения режима дня обучающимися	постоянно	Кл.руководители, воспитатели
30	Контроль за своевременным проведением профилактических прививок обучающимся	по графику	Медсестра
31	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, профилактические беседы	постоянно	Кл.руководители, воспитатели
32	Проведение Дней здоровья	в течение года	Педагог-организатор, педагоги
33	Работа школьного спортивного клуба, спортивных секций	постоянно	Рководитель ШСК, тренеры ДЮСШ
34	Проведение субботников	в течение года	Администрация
35	Проведение мероприятий по профилактики ПДД, ПБ, ГО и др.	май-сентябрь	Педагоги
36	Организация летнего пришкольного лагеря	июнь	Педагог-организатор
37	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	июнь-август	Директор, профком
38	Проведение медосмотра педагогов школы	май	Администрация